Mosseskogen – bokprosjekt i 2009

Arbeidsoppgaver og framdrift – et utkast

Januar: Definering av konsept (førende for alt annet)

Januar: Skriftlige avtaler med tekstforfattere, fotografer og designere

Januar: Utarbeidelse av disposisjon (personlige vinkler, interessante historier, natur, kultur, folklore, Mosseskogen i en større sammenheng)

Januar: Ønskelige spesifikasjoner for det ferdige produktet (sidetall, opplag, papir, overtrekk, preg, m.m.)

Februar – mars: Skriving og innsending av søknader, kontakt med støttespillere (kommunen, lokale banker, NFFO, m.fl.)

Februar – juni: Skriving av kapitler
(intervjuer, annen innsamling av stoff)

Februar – juni: Praktisk fotografering
(innsamling av bilder og illustrasjoner, for eksempel kart)

Februar – mars: Innhenting av tilbud fra trykkerier, inngåelse av avtale med trykkeri
(møte med representant for trykkeriet, undertegning av avtale)

April – mai: Grunnleggende layout (maler for ulike sidetyper, utkast til bokomslag)

April – juni: Språkvask, tekstlige forbedringer

Mai – juni: Utvelgelse av bilder og illustrasjoner (100 – 150 stk)

Mai – juni: Bildebehandling – klargjøring av bilder for trykk (herunder vurdering av prøvetrykk fra trykkeriet)

Juni: Tittel og undertittel, registrering av ISBN, strekkode

Juni – august: Endelig korrekturlesing av ferdige kapitler

Juni – august: Produksjon av layout for de enkelte sidene (valg av teksttyper og tekststørrelse, innholdsfortegnelse, overskrifter, innsetting av ferdig skrevet tekst og ferdigbehandlende bilder og illustrasjoner)

Juli: Sommer og ferieavvikling

September: Produksjon av PDF-filer til trykk

September: Siste frist for endringer

September: Sending av PDF-filer til trykkeriet, på DVD-plate (om lag to uker før trykking)

September: Endelig sikkerhetskopiering av alle prosjektfiler, plassering på sikret sted

September: Godkjenning av plott fra trykkeriet

September: Selve trykkingen – fotograf eller annen fargekyndig person overværer trykkeprosessen (12 – 48 timer, avhengig av sidetall og opplag)

September: Skriving av pressemeldinger, taler, vaskesedler, andre forberedelser til lansering (bestilling av lokale), registrering av boken i Bokdatabasen

Oktober: Lagring av de ferdige bøkene (levering fra trykkeriet om lag to uker etter trykking).

Oktober: Distribusjon av bøkene til bokhandlene

Oktober: Utsending av pressemeldinger til mediene, invitasjoner til lansering

Oktober: Lansering med ordfører og presse (senest i begynnelsen av november, da begynner julesalget for fullt)

Oktober – desember: Distribusjon og økonomihåndtering (besvaring av bestillinger, pakking og utsending eller utkjøring av bøker, fakturering, betaling av regninger)